

## السياسات الحاكمة لأنشطة وخدمة المجتمع

### 1. سياسات الصحة والسلامة المهنية

- توفير وصيانة منشآت الجامعة ومصادر التعليم والسكن الجامعي الصحي ووسائل النقل الآمنة
- الامتثال لمتطلبات التشريعات المحلية والدولية والممارسات الصحيحة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- توفير كافة معدات السلامة الوقائية وإمكانات الأمن والتعامل مع الازمات.
- توفير نظام فعال لإدارة الازمات والصحة والسلامة المهنية وتأمين بيئة العمل.
- إتاحة المعلومات والتدريب لتأدية العمل بشكل آمن والتعامل مع الازمات.
- الحرص على تنفيذ كافة الأنشطة بأسلوب آمن وسليم بحيث تحتل السلامة موقع الأولوية.
- التخطيط لتحديد الاخطار المحتملة وتقييم المخاطر وادارتها.

### 2. سياسات المسؤولية المجتمعية والعلاقات الاقليمية والدولية

- تفاعل الجامعة مع المجتمع المحيط في التنمية المستدامة.
- تسويق البحوث التطبيقية.
- أمن وسلامة المنشآت والأفراد.
- القدرة على دعم التدويل
- الاتفاقيات الثقافية الدولية مع الجامعات الإقليمية والعالمية.
- الشراكة مع المؤسسات العلمية الإقليمية والعالمية.
- المشاركة في المؤتمرات الإقليمية والدولية.

- إقامة المؤتمرات العلمية الدولية.

### 3. سياسات الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة

- الدعم المادي والرعاية الصحية للطلاب.
- رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة والمتعثرين دراسيا.
- تشجيع المشاركة في الأنشطة الطلابية والاتحادات الطلابية.
- تقوم الجامعة بتشجيع الأنشطة اللاصفية المتنوعة في مجالات المسرح والفنون الجميلة والأنشطة الثقافية والاجتماعية والتراثية والرياضية والترفيهية وتنمية المهارات القيادية
- تسعى الجامعة لتوفير المرافق والموارد والتسهيلات اللازمة لجميع الأنشطة الطلابية المناسبة.
- مشاركة الطلاب في المجالس واللجان التعليمية.
- اجراءات عادلة وفعالة لحماية حقوق الطلبة والتعامل مع المخالفات الطلابية في الجامعة.
- التزام الجامعة بتوفير سكن آمن وصحي ومريح للطلبة ممن تنطبق عليهم شروط الإقامة في السكن الجامعي.
- سلامة وصحة الطلبة بالالتزام بتوفير الخدمات الصحية اللازمة والتحويل إلى جهات صحية معتمدة للعناية بالصحة في الحالات والتوقيت المناسب.
- تقديم الخدمات النفسية والتوجيه والإرشاد، بما فيها المسؤولية والحقوق والواجبات والسرية وحفظ السجلات.
- تتخذ الجامعة الإجراءات الضرورية لتقديم الموارد اللازمة وتقنيات التدريس المناسبة لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بما يضمن مشاركتهم الكاملة في عملية التعلم.
- يحق للطلبة الوافدين الحصول على خدمات الطلبة المصريين في إطار سياسات وإجراءات الجامعة واعتمادا على نوع قبولهم في الجامعة، ووفقا لتوافر الميزانية.

## الغاية الثالثة : الشراكة المجتمعية المستدامة

الهدف الاستراتيجي الأول: تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة واكتساب احترام وثقة المجتمع.

الأهداف الفرعية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المالية بالجنيه
<b>1/ تطوير الكيانات التي تقوم بتقديم خدمات مجتمعية نوعية</b>				
1/1 تحديث تشكيل ومهام اللجان التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة و اعتمادها من مجلس الكلية.	سبتمبر سنوياً	عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	➤ تشكيل محدث ومحاضر اجتماعات دورية للجان التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	---
2/1 استحداث لجان مساعدة طبقاً للمستجدات	ممتد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	➤ تشكيل ومهام اللجان المستحدثة ومحاضر اجتماعاتها	---
3/1 مراجعة اللائحة التنفيذية لمصنع التدريب التابع للكلية وتحديثها وفقاً للمستجدات	ممتد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	➤ لائحة المصنع التدريبي	---
4/1 تعزيز الروابط بين الكيانات التي تخدم المجتمع بالكلية ومثيلاتها بالجامعة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة واكتساب احترام وثقة المجتمع.	ممتد	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	➤ عدد الخدمات المجتمعية النوعية المقدمة من خلال تعاون الكلية والجامعة	---
<b>2/ تحديث خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقديم خدمات لتلبية الاحتياجات وحل مشاكل المجتمع المحلي (4.000.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
1/2 الاطلاع علي تقارير الإنجاز للخطة الاستراتيجية 2017-2022	يوليو 2022	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	➤ تقارير انجاز الخطة 2017-2022	---
2/2 حصر احتياجات ومشكلات المجتمع المحلي وتحديد أولويات الأطراف المستفيدة			---	
3/2 تحديث خطة خدمة المجتمع وفقاً للخطة الاستراتيجية 2022-2030			---	
4/2 تنفيذ الأنشطة والخدمات بالخطة و متابعتها من خلال تقارير دورية	ممتد		➤ تقارير دورية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<b>4.000.000 جم</b>

	➤ عدد ونوعية الخدمات والأنشطة المنفذة ونسبتها الي إجمالي الأنشطة المدرجة بالخطه			
---	➤ استطلاع الآراء ونتائج تحليلها والرضا عن الخدمات المقدمة	مدير وحدة ضمان الجودة / رئيس لجنة القياس وتقويم الأداء	يونيو 23 ويكرر سنوياً	5/2 استطلاع رأي الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية
---	➤ تقارير انجاز سنوية لخطه خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	سبتمبر سنوياً	6/2 اعداد تقارير انجاز سنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنية البيئة
<b>3/ توعية شاملة ببرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة (800.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
<b>800.000 جم</b>	➤ برامج متعددة لنشر خطه خدمة المجتمع وتنمية البيئة و توعية الأطراف المستفيدة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة / مدير إدارة العلاقات العامة	ممتد سنوياً	1/3 إعداد برامج خطه خدمة المجتمع وتوعية الأطراف المعنية بها وإصدار دليل للخدمات والمميزات التنافسية واعلانها علي موقع الكلية.
	➤ موقع الكلية يحتوي علي برامج الخطه			2/3 إمداد الهيئات المجتمعية بمطبوعات دوريه عن البرامج والخدمات و ما يستجد منها لخدمة المجتمع.
	● مطبوعات ودوريات لبرامج خدمة المجتمع			3/3 إعلان الخدمات المجتمعية وتسويقها من خلال الملتقى التوظيفي والمعارض والمؤتمرات التي تنظمها الكلية.
	● وسائل اعلان متنوعة عن برامج خطه خدمة المجتمع			4/3 عقد ندوات وورش عمل وتصميم منشورات للتوعية بدور الكلية في خدمة المجتمع في محاربة الفقر والتغيرات المناخية وغيرها من أهداف التنمية المستدامة.
● عدد الندوات وورش العمل المنفذة				
● منشورات التوعية				
<b>4/ تعظيم مشاركة الأطراف المجتمعية المستفيدة في جميع أنشطة الكلية (4.130.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
---	➤ قواعد بيانات محدثة سنوياً	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد سنوياً	1/4 تحديث قواعد بيانات الأطراف المجتمعية المستفيدة والتميزه لسهولة التواصل معهم.
<b>1.000.000 جم</b>	➤ عدد ونوعية الأطراف المجتمعية المشاركين بمجالس الكلية وفاعلية مشاركتهم في اتخاذ القرار	عميد الكلية / وكلاء الكلية	سبتمبر سنوياً وممتد	2/4 زيادة عدد الأطراف المجتمعية الممثلة بمجالس ولجان الكلية وتفعيل دورهم في صنع القرار.

80.000 جم	➤ حضور فعلي للأطراف المجتمعية لفاعليات الكلية وتزايد عددهم سنويا	عميد الكلية / وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد سنوياً	3/4 دعوة ممثلين عن قطاعات المستفيدين للفاعليات المختلفة بالكلية وللتعرف على أنشطة الكلية المجتمعية.
---	➤ عدد بروتوكولات التعاون بين الكلية والجهات المجتمعية ونسبة المفعل منها الي اجمالي العدد	عميد الكلية / وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد سنوياً	4/4 تحديث وابرام بروتوكولات تعاون وشراكة مع الجهات المجتمعية المختلفة لتعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع ودور المجتمع في تطوير البرامج والتدريب
2.000.000 جم	➤ عدد فرص التدريب المتاحة ➤ نسبة الفرص المتاحة الي عدد الطلاب	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يولو – سبتمبر سنوياً	5/4 إتاحة فرص كافية للتدريب الصيفي للطلاب بصيديات المجتمع والشركات والمصانع والمستشفيات وغيرها
500.000 جم	➤ عدد الدورات التدريبية المنفذة للمجتمع			6/4 إقامة دورات تدريبية للمجتمع الخارجي.
500.000 جم	➤ عدد الجهات والأطراف المستفيدة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمي	ممتد سنوياً	7/4 إتاحة معامل الكلية والمصنع التدريبي للجهات البحثية والأفراد من داخل وخارج الكلية
50.000 جم	➤ عدد الزيارات المنفذة	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / رؤساء الأقسام	ممتد سنوياً	8/4 تنظيم زيارات للمستشفيات والمصانع وشركات الأدوية
---	➤ عدد الاستشارات العلمية المقدمة	أعضاء هيئة التدريس	ممتد سنوياً	9/4 تقديم استشارات علمية للجهات المعنية مثل شركات ومصانع الأدوية ووزارة الصحة
<b>5/ نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف داخل وخارج الكلية (400.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
200.000 جم	➤ عدد القوافل الطبية	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ممتد سنوياً	1/5 تنفيذ القوافل الطبية.
100.000 جم	➤ عدد حملات التوعية		ممتد سنوياً	2/5 تنفيذ حملات توعية للوقاية والتعامل مع الأمراض المزمنة والمتوطنة والمعدية وغيرها.
100.000 جم	➤ عدد الندوات المنفذة		ممتد سنوياً	3/5 محاضرات وندوات وورش عمل للتوعية الصحية.

الهدف الاستراتيجي الثاني: توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع الدولي.

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الفرعية / الأنشطة والمهام
<b>1/ استمرار تفعيل اتفاقية التعاون مع جامعة كورك بأيرلندا (12.000.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
12.000.000 جم	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ عدد الأساتذة الزائرين من جامعة كورك المشاركين في التدريس</li> <li>➤ طرق و أنماط جديدة للتعلم</li> </ul>	عميد الكلية / وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	ممتد	1/1 مشاركة أساتذة من جامعة كورك في تدريس المقررات وتطوير طرق التعلم
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ عدد الطلاب المتدربين بجامعة كورك و المستشفيات بأيرلندا</li> </ul>	عميد الكلية / وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب / وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة / مدير العلاقات العامة	يوليو – سبتمبر سنوياً	2/1 تنظيم تدريب صيفي للطلاب في صورة برامج مكثفة في الصيدلة الإكلينيكية وتدريب في المستشفيات / المصانع بأيرلندا
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ تقارير سنوية من جامعة كورك</li> </ul>	عميد كلية الصيدلة جامعة كورك	سبتمبر- أكتوبر سنوياً	3/1 إعداد تقارير سنوية عن التعاون وطرق تطويره وتعظيم الاستفادة منه والإسهام في تطوير البرنامج بواسطة جامعة كورك
---	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ عدد الأبحاث / المشاريع المنفذة</li> </ul>	عميد الكلية / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمي	ممتد	4/1 إجراء بحوث / مشاريع مشتركة بين الكلية وجامعة كورك
<b>2/ تجديد وعقد إتفاقيات متكاملة مع جامعات أجنبية متميزة لتنوع الخبرات (3.000.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
3.000.000 جم	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ عدد الاتفاقيات المجددة</li> </ul>	رئيس الجامعة / عميد الكلية	ممتد	1/2 تجديد الاتفاقيات المفعلة بصورة دورية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ عدد الاتفاقيات الجديدة</li> </ul>			2/2 دراسة برامج كليات الصيدلة في الجامعات العالمية وتبادل الزيارات وإعداد وتوقيع مذكرات تفاهم ثم توقيع الاتفاقيات النهائية وتحديد منسق للتعاون من كلا الجانبين

الأهداف الفرعية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المالية بالجنيه
3/2 إعلان الاتفاقيات و تفعيلها			➤ تنوع وسائل اعلان الاتفاقيات	
<b>3/ تعزيز قنوات الاتصال بين الكلية والعديد من الأساتذة بالجامعات العالمية للتعاونات البحثية (1.600.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
1/3 دعوة العديد من الأساتذة بالجامعات العالمية ليكونوا على قائمة هيئة النشر للمجلة العلمية العالمية	ممتد سنوياً	عميد الكلية / وكلاء الكلية / رؤساء الأقسام العلمية	➤ عدد الأساتذة من الجامعات العالمية في أنشطة المجلة	---
2/3 دعوة العديد من الأساتذة بالجامعات العالمية للمشاركة في مؤتمر الكلية العلمي العالمي	سبتمبر 2023 ويكرر كل عامين	عميد الكلية / وكلاء الكلية	➤ عدد الأساتذة الدوليين المشاركين في المؤتمر	ضمن ميزانية المؤتمر
3/3 دعوة أساتذة من جامعات عالمية متميزة للاشتراك في الأنشطة التعليمية والبحثية بالكلية.	ممتد سنوياً	عميد الكلية / وكلاء الكلية	➤ عدد الأساتذة الزائرين من جامعات أجنبية	<b>1.600.000 جم</b>
4/3 تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة بين أساتذة من الكلية وأساتذة من جامعات أجنبية والحصول على دعم مادي للبحث العلمي.	ممتد سنوياً	عميد الكلية / وكلاء الكلية	➤ عدد المشاريع البحثية المشتركة و الممولة من جهات بحثية أجنبية	---

### الهدف الاستراتيجي الثالث : تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية والحفاظ على بيئة آمنة.

الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المالية بالجنيه
<b>1/ استمرارية استيفاء الموارد المادية للقياسات المرجعية المحلية والدولية (2.000.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
1/1 تحديث دوري لوثيقة التقييم الكمي للموارد المادية واعتمادها من مجلس الكلية	يوليو - سبتمبر سنوياً	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة / مدير وحدة ضمان الجودة	➤ وثيقة التقييم الكمي محدثة ومعتمدة	

التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
2.000.000 جم	مباني الكلية بالكامل مستوفاه للمواصفات القياسية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة / مدير الادارة الهندسية / أمين الكلية	ممتد سنوياً	2/1 تحديث وإستكمال البنية التحتية للكلية
<b>2/ استمرارية الحفاظ علي بيئة صحية أمنة (1.500.000 جم تكلفة مقترحة)</b>				
---	جميع امكانات الكلية مستخدمة بالصورة المثلي	عميد الكلية / وكلاء الكلية	سبتمبر سنوياً	1/2 تقييم كفاءة استخدام الموارد المتاحة
1.000.000 جم	خطط الصيانة السنوية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة / أمين الكلية	مايو - سبتمبر سنوياً	2/2 اعداد خطط الصيانة السنوية ومتابعة تنفيذها
	تقارير الصيانة الدورية	مدير الإدارة الهندسية/ أمين الكلية	يوليو - سبتمبر سنوياً	3/2 إجراء الصيانات الطارئة من خلال عقود الصيانة / الإدارة الهندسية وإعداد تقارير عنها
500.000 جم	خطة للإخلاء والطوارئ معتمدة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة / رئيس لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالجامعة و الكلية	ممتد سنوياً	4/2 مراجعة وتحديث دوري لإمكانات الأمن والسلامة وأنظمة الإطفاء وخطة الإخلاء والطوارئ
	امكانات الأمن والسلامة وفق القياسات المرجعية			5/2 تدريب جميع الفئات علي خطة الإخلاء والدفاع المدني واجراء تجارب اخلاء سنوية واعداد تقارير عنها.
---	عدد تجارب الإخلاء المنفذة	رئيس لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل	مارس سنوياً	
---	عدد المتدربين في الدفاع المدني			
---	تقارير دورية عن تجربة الاخلاء			
---	وجود آلية التخلص من النفايات	رئيس لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل	سبتمبر سنوياً	6/2 توفير بيئة أمنة بمعامل الكلية



التكلفة المالية بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الأهداف الإجرائية / الأنشطة والمهام
	➤ نظام تهوية مركزي جيد بالمعامل			
3/ تنمية الموارد الذاتية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص والمعامل البحثية				
---	➤ خطة تنمية الموارد الذاتية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة / مدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2022	1/3 اعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية
---	➤ تقارير دورية لمتابعة خطة تنمية الموارد الذاتية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة / مدير وحدة ضمان الجودة	ممتد سنوياً	2/3 متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية